

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062303007766 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2025 за ГРН 2252302545273



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Белореченского района
от 02.10.2012 г. № 80
(в редакции постановления
администрации
Первомайского сельского поселения
Белореченского района
от 25.03.2025 № 27)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека Первомайского сельского поселения
Белореченского муниципального района
Краснодарского края»

пос. Первомайский

2025 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальное бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Первомайское сельское поселение Белореченского района от 14 декабря 2006 года №40 «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотека муниципального образования Первомайское сельское поселение Белореченского района».

1.2. Наименование муниципального бюджетного учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края»

- сокращенное – муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района», МБУ «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района».

В официальных символах муниципального бюджетного учреждения, наименованиях муниципального бюджетного учреждения, должностных лиц муниципального бюджетного учреждения, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального бюджетного учреждения, допускается использование сокращённых форм наименования муниципального бюджетного учреждения наравне с полным наименованием муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения выступает администрация Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального бюджетного учреждения осуществляет администрация Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края на основании постановления администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района 02 октября 2012 года №80 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района» в новой редакции», в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

1.6. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения:

Краснодарский край, Белореченский район, пос. Первомайский, улица Советская, 2

Почтовый адрес: 352611, Краснодарский край, Белореченский район, пос. Первомайский, улица Советская, 2

1.7. В состав муниципального бюджетного учреждения входят:

а) Первомайская сельская библиотека, местонахождение:

352611, Краснодарский край, Белореченский район, пос. Первомайский, улица Советская, 2;

б) Комсомольская сельская библиотека, местонахождение:

352618, Краснодарский край, Белореченский район, пос. Комсомольский, улица Яровая, 23/а;

в) пункт выдачи литературы в пос. Проточном, местонахождение:

352611, Краснодарский край, Белореченский район, пос. Проточный, ул. Мира, 22.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение представляет собой структурно – целостное муниципальное бюджетное учреждение на основе единого административного руководства и штата.

1.9. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества муниципального бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности муниципального бюджетного учреждения

2.1. Целью создания муниципального бюджетного учреждения является деятельность, направленная на библиотечное обслуживание населения поселения, а так же на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, возрождение народных обычаев и традиций.

Муниципальное бюджетное учреждение в своей деятельности осуществляет реализацию прав пользователей на свободный поиск и получение

информации по всем отраслям знаний в соответствии со своим библиотечным фондом.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения поселения;
- комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями;
- обеспечение периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами;
- осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
- обеспечивает сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;
- пропагандирует литературу по наиболее актуальным проблемам современности, воспитывает у пользователей культуру чтения, прививает навыки пользования справочным аппаратом и фондами библиотек;
- предоставляет читателям информацию по всем отраслям знаний в соответствии с библиотечным фондом;
- участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;
- анализирует состояние библиотечного обслуживания пользователей сельского поселения;
- разрабатывает программы деятельности муниципального бюджетного учреждения.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и предоставляет следующие виды платных услуг:

- выдача журналов и газет;
- выдача справочно-библиографической литературы;
- выполнение сложных библиографических справок;
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки;
- выдача фактографических справок;
- выдача книг, приобретенных на внебюджетные средства;
- составление библиографических списков к дипломным работам;
- оплата сверхнормативного времени использования документа;
- оказание методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;
- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями;
- создание и реализация творческого интеллектуального продукта;
- проведение по согласованию с другими учреждениями на базе учреждения производственной практики;
- проведение совместно с учреждениями и организациями профессиональной подготовки работников в сфере библиотечного обслуживания;

- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях предусмотренных федеральным законодательством, в пределах установленного минимального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В соответствии с Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» в муниципальном бюджетном учреждении устанавливаются льготы в виде 50% скидки стоимости платных услуг при обслуживании детей и малообеспеченных слоев населения: инвалидов, ветеранов ВОВ, многодетных семей и т.д.;

Сотрудники муниципального бюджетного учреждения поселения обслуживаются бесплатно всеми видами платных услуг.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

3. Имущество муниципального бюджетного учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является администрация Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Имущество муниципального бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества муниципального бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным бюджетным учреждением или о выделении денежных средств муниципальному бюджетному учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств муниципального бюджетного учреждения являются:

- доходы от предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- других, не запрещенных законом поступлений;
- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- доходы от платных форм культурной деятельности;

- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- добровольных пожертвований, субсидий;

- других доходов и поступлений, не запрещенных законом.

3.6. Имущество и денежные средства муниципального бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Муниципальное бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Муниципальное бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Муниципальное бюджетное учреждение с согласия собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Муниципальное бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Муниципальное бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального

района Краснодарского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Муниципальное бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы муниципального бюджетного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении муниципального бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренном законодательстве.

3.16. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

4.2. Муниципальное бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности муниципальное бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Муниципальное бюджетное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры муниципального бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые муниципальным бюджетным учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс муниципального бюджетного учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени муниципального бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем муниципального бюджетного учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем муниципального бюджетного учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации муниципального бюджетного учреждения;

- использовать отраслевую систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера), утвержденную нормативным правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края и в пределах фонда оплаты труда;

- оплачивать труд работников муниципального бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.5. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения осуществляется учредителем и органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Управление муниципальным бюджетным учреждением

5.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления муниципальным бюджетным учреждением относятся:

5.2.1. Установление муниципальному бюджетному учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением в порядке, утвержденном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

5.2.3. Утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не

предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в порядке, определенном учредителем.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок муниципального бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов муниципального бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску муниципального бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений муниципального бюджетного учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов муниципального бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав муниципального бюджетного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения;

- передачи имущества муниципального бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств муниципального бюджетного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.3. К компетенции администрации Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края по управлению муниципальным имуществом относится:

5.3.1. Согласование устава муниципального бюджетного учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

5.3.2. Закрепление за муниципальным бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого муниципальным бюджетным учреждением к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с решением о закреплении этого имущества за муниципальным бюджетным учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением.

5.3.6. Утверждение муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения и отчета об его исполнении.

5.3.7. Согласование отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения;

- о согласовании передачи имущества муниципального бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества муниципального бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

5.3.9. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

5.4. Органом управления муниципального бюджетного учреждения является руководитель муниципального бюджетного учреждения, назначаемый и освобождаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Отношения по регулированию труда руководителя муниципального бюджетного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и руководителем муниципального бюджетного учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель муниципального бюджетного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя муниципального бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Руководитель муниципального бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель муниципального бюджетного учреждения должен действовать в интересах представляемого им муниципального бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Бюджетному учреждению.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю муниципального бюджетного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени муниципального бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности муниципального бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых муниципальное бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества муниципального бюджетного учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем муниципального бюджетного учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс муниципального бюджетного учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом муниципального бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета муниципального бюджетного учреждения в органах казначейства.

5.10.8. По согласованию с администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края разрабатывает и утверждает штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.

5.10.9. По согласованию с администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам муниципального бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников муниципального бюджетного учреждения.

5.10.11. В соответствии с Федеральным законом "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- является начальником штаба гражданской обороны муниципального

бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия и действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения устанавливается руководителем муниципального бюджетного учреждения. Заместители руководителя действуют от имени муниципального бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем муниципального бюджетного учреждения.

5.12. Отношения работника с муниципальным бюджетным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) муниципального бюджетного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть муниципальное бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и муниципального бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) муниципального бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) муниципального бюджетного учреждения несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им муниципальному бюджетному учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципального бюджетного учреждения, внесение изменений в устав муниципального бюджетного учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа муниципального бюджетного учреждения, его ликвидации принимается администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципального бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

6.3. Ликвидация муниципального бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального бюджетного учреждения в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения, передается администрации Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.

6.6. При ликвидации и реорганизации муниципального бюджетного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности муниципального бюджетного учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации муниципального бюджетного учреждения его правопреемнику, а при ликвидации муниципального бюджетного учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.8. Внесение изменений в устав муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского муниципального района Краснодарского края.