

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Первомайского сельского поселения
Белореченского района ан финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Первомайского сельского поселения
Белореченского района



Глава
(должность)

Н.Н.Мигунов
(расшифровка подписи)

« 20 » декабря 20 24 г.

Муниципальное задание №1

2

на 20 25 год и на плановый период 20 и 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МБУ "Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
20.12.2024	Дата
	по сводному
	ресстру
92.51	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 Физические и юридические лица

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

070110000
 000000010
 01101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Муниципальная услуга		2025 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Сохранение (рост) количества книговыдач	процент		100			
	Выдача литературы			Обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях	Обслуживание пользователей библиотек вне стационара	Охват населения муниципальными услугами, оказываемыми библиотечными учреждениями	процент		36			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименова- ние показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да)	20__ год (2-й год планово- го перио- да)	2018 год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да)	20__ год (2-й год планово- го перио- да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
				Обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях	Обслуживание пользователей библиотек вне стационара	Количество книговыдач	единица		20000								
	Выдача литературы					Количество читателей	человек		1300								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Первомайского сельского поселения Белогореченского района	03.12.2010	145	Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белогореченского района услуг, относящихся к основным видам деятельности

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г №162 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г № 169 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Правила пользования учреждения.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2. Размещение информации на стендах в общедоступных местах	Информация об учреждениях, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1														

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер рестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ ликвидация учреждения,

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги, исключение муниципальной (работы) из перечня

муниципальных работ (услуг)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг).	не реже чем раз в год по мере необходимости	Осуществляет руководитель учреждения, его заместитель
2. Внешний контроль осуществляется путем: 2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	не реже чем раз в полугодие по мере необходимости не реже чем раз в год	Осуществляет администрация Первомайского сельского поселения Белореченского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за год _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за год до 25 января года следующего за отчетным _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

в случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ при их отклонении _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, 7 _____

Начальник финансового отдела администрации
Первомайского сельского поселения Белореченского района

В.С. Барсегян

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.