

Приложение №1
Утверждено приказом
Руководителя МБУ «Библиотека
Первомайского сельского поселения
Белореченского района»
от 10.01.2019 № 20

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотека Первомайского
сельского поселения Белореченского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия) муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района»

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на устранение в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

- антикоррупционной пропаганды, способствующей выработке у сотрудников и пользователей учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- обеспечение взаимодействия со всеми заинтересованными организациями в сфере предупреждения (профилактики) коррупции.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией российской Федерации, Федеральными законом от 25.12. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 06.11.2015 №3275-КЗ) и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо законном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, выявлению и расследованию коррупционных правонарушений и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Формирование и координация за реализацией плана антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

2.3. Организация работы с сотрудниками, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.4. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.5. Выявление причин коррупции, разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.6. Изучение, анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции.

2.7. Организация о проведении заседаний и иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия комиссии

3.1. Координация деятельности подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией, а также оценка результатов их реализации.

3.3. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.4. Внесение предложений о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.

3.5. Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения.

3.6. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

4. Порядок формирования и деятельность комиссии

4.1. Состав членов комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем. Секретарь комиссии назначается председателем.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал.

4.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. В протоколе указываются:

- дата заседания, повестка дня, фамилии, имена, отчества присутствующих на нем членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- результаты голосования;

- принятые решения и обоснование его принятия;

- информация о результатах заседаний комиссии передается руководителю учреждения для дальнейших административных действий.

5. Председатель комиссии

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на следующий год.

5.3. Определяет место, время проведения и повестку дня очередного заседания комиссии.

5.4. распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии, осуществляет контроль по их выполнению.

5.5. В случае необходимости принимает решение о привлечении специалистов при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, проектов его решений.

6.2. Осуществляет взаимодействие со всеми членами комиссии и авторами предложений

6.3. Доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.4. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6.5. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

6.6. Председатель и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок рассмотрения обращений, содержащих факты коррупционных правонарушений

7.1. При поступлении обращения, содержащего в себе факты коррупционных правонарушений, председатель комиссии в пределах своей компетенции инициирует проведение проверки достоверности изложенных в обращении фактов и назначает ответственного за осуществление проверки.

7.2. Результаты проведения проверки рассматриваются комиссией на очередном заседании.

7.3. В случае выявления в ходе проверки нарушений или коррупционных фактов, а также в случае получения информации о таких фактах, рассмотрение которых не находится в компетенции комиссии, комиссия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, информирует об этом государственный орган, в компетенции которого находится дальнейшее рассмотрение (проверка) указанного нарушения (факта).

8. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии.