

Приложение № 1
к Положению о формировании мунципального
задания на оказание мунципальных услуг
(выполнение работ) в отпашении мунципальных
учреждений Первомайского сельского поселения
Белореченского района ан финансовом
обеспечении выполнения мунципального задания

УТВЕРЖАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

администрация Первомайского сельского поселения
Белореченского района

(наименование органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения Белореченского района,
осуществляющего функцию и полномочия уполномоченного органа мунципального бюджета или мунципального
автономного учреждения Первомайского сельского поселения Белореченского района; главного распорядителя
средств бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района, в ведении которого находится
мунципальное казенное учреждение Первомайского сельского поселения Белореченского района)

Н.Н.Милованов

Т.Лавя

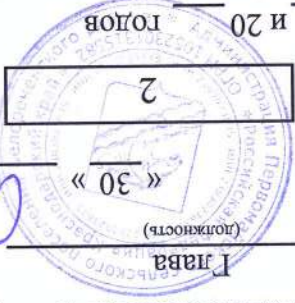
(подпись)
(расшифровка подписи)

(подпись)

20 22 г.

декабря

« 30 »



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование мунципального учреждения (обособленного подразделения)
"Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района"

Виды деятельности мунципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

учреждение клубного типа

Вид мунципального учреждения

(указывается вид мунципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	30.12.2022
Дата	ресурсы
по свободному	по ОКВЭД
92.51	по ОКВЭД
по ОКВЭД	по ОКВЭД
по ОКВЭД	

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070110000
000000010
01101

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категория потребителей муниципальной услуги
- Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование (показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	Условия предоставления муниципальной услуги		
													наименование (показателя)	количество	
														Выдача литературы	
														Обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях	
														Обслуживание пользователей библиотек вне стационара	
														Охват населения муниципальными услугами, оказываемыми библиотечными учреждениями	
														Сохранение (рост) количества книговыдач	
														процент	
														процент	36

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер распорядка записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатели, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование (наименование показателя)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15														
	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ															наимено- вание код	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)
	Выдача литературы	Обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях	Обслуживание пользователей библиотек вне стационара	Количество книговыдач	Количество читателей	единица	человек	1350																											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах государственных задании
считаются выполненными (процентов) 0,1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района	03.12.2010	145	145	Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальной услуги и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района услуги, относящихся к основным видам деятельности

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г №162 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г № 169 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Правила пользования учреждениями.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Публикация в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в год	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в квартал	2. Размещение информации на стендах в общедоступных местах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			наименование показателя	код																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование кода	описание работы	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	1	2	3	4	5	6	7							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах государственных заданий считается выполненным (процентом)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация учреждения,
- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги, исключение муниципальной (работы) из перечня муниципальных работ (услуг)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	Периодичность	1	3
Осуществляет руководитель учреждения, его заместитель	не реже чем раз в год	1. Внутренний контроль: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставляемых услуг).	Осуществляет администрация Первомайского сельского поселения Белореченского района
	не реже чем раз в полугодие	2. Внешний контроль осуществляется путем: 2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2. анализа обращений и жалоб граждан по фактам обращений, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

за год

за год до 25 января года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

в случае уменьшения объема предоставляемых муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ при их отклонении

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, 7

Начальник финансового отдела администрации
Первомайского сельского поселения Белореченского района

В.С. Барсетян