

## ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района»  
за 4 квартал 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1) Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация: - о местонахождении организации культуры и ее филиалов - о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей - о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресах сайтов структурных подразделений, адресах электронной почты - о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков,	1) обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения	до 1 апреля 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	Заключен контракт на создание и ведение официального сайта учреждения	15.06.2021
	2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: - о местонахождении организации культуры и ее филиалов - о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей - о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресах сайтов структурных подразделений, адресах электронной почты - о результатах независимой оценки качества работы организации культуры (по		до 1 июля 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	Приведена в соответствие информация о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещении организации, размещение ее в брошюрах, буклетах. - о местонахождении организации культуры и ее филиалов - о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей - о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов,

<p>выявленных по итогам независимой оценки качества)</p> <p>2) Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных</li> </ul>	<p>устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</p>			<p>контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul>	
<p>3) Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной</li> </ul>	<p>3) Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной</li> </ul>	<p>до 1 октября 2021 года</p>	<p>Другова С.Ю., руководитель</p>	<p>Приведена в соответствие информация о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности</li> </ul>	<p>10.09.2021</p>

<p>подразделений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3) На официальном сайте организации культуры отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>			<p>руководителей структурных подразделений и филиалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>План афиша будет размещаться на сайте с 01.01.2022 г.</p>	
	<p>4) Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для</li> </ul>	до 1 июля 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	<p>Обеспечено наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон</li> <li>- электронная почта</li> <li>- электронный сервис (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> </ul>	10.08.2021 г.

	опроса граждан или гиперссылки на неё)			- обеспечена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)	
--	--	--	--	--	--

## II. Комфортность условий предоставления услуг

1) В организации не обеспечена доступность записи на получение услуги на официальном сайте организации	1) Рассмотреть возможность (целесообразность) обеспечения записи на получение услуги на официальном сайте организации	до 1 июля 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	Обеспечена запись на получение услуги на официальном сайте организации через интернет приемную.	15.06.2021
2) В организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	2) Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - доступность питьевой воды - санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)	до 20 декабря 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	Мероприятия не выполнены, в связи с тем, что библиотека Первомайского сельского поселения находится в здании сельского дома культуры пос. Первомайского. В здании обеспечены комфортные условия для предоставления услуг, в частности: - доступность питьевой воды - санитарно-гигиеническое помещение (чистота помещения, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)	

## III. Доступность услуг для инвалидов

1) Помещения организации культуры и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствует:  - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные	1) Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: - входные группы пандусами (подъемными платформами) - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами - специальными креслами-колясками - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	до 20 декабря 2021 года	Другова С.Ю., руководитель	Библиотека Первомайского сельского поселения находится в здании сельского дома культуры пос. Первомайского	
	2) Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам	до 20	Другова С.Ю.,	Обеспечена альтернативной версии	15.06.2021

<p>санитарно-гигиенические помещения в организации</p> <p>2) В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации</li> </ul>	<p>получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>	<p>декабря 2021 года</p>	<p>руководитель</p>	<p>официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению. В остальных мероприятиях не выполнены в связи с отсутствием финансирования</p>	
--	---	------------------------------	---------------------	---	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

Недостатки не выявлены					
------------------------	--	--	--	--	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Недостатки не выявлены					
------------------------	--	--	--	--	--

Руководитель МБУ «Библиотека  
Первомайского сельского поселения  
Белореченского района»



С.Ю. Другова