

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Первомайского сельского поселения Белореченского района и финансировом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

администрация Первомайского сельского поселения
Белореченского района

(наименование органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения Белореченского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или муниципального автономного учреждения Первомайского сельского поселения Белореченского района; главного распорядителя средств бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Первомайского сельского поселения Белореченского района)

Глава
(должность)

Н.Н.Милованов

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

2

на 20 21 год и на плановый период 20 и 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МБУ "Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
30.12.2020	Дата
	по Сводному реестру
92.51	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki	_____
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____
Физические и юридические лица	_____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070110000
000000010
01101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	3	(наименование показателя)	4	(наименование показателя)	5	(наименование показателя)	6	7	8	9	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
														наименование
1	Выдача литературы								Сохранение (рост) количества книговыдач	процент		10	11	12
					Обслуживание пользователей в стационарных условиях				Охват населения муниципальными услугами, оказываемыми библиотечными учреждениями	процент		100		
					Обслуживание пользователей вне стационара					процент		36		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)							
	(наименование показателя)	3	(наименование показателя)	4	(наименование показателя)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
																	единица измерения по ОКЕИ
1	Выдача литературы							Количество книговыдач	единица		32000						
								Количество читателей	человек		1350						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Первомайского сельского поселения Белореченского района	03.12.2010	145	Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание муниципальных бюджетными учреждениями отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района услуг, относящихся к основным видам деятельности

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г №162 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Постановление администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 10.12.2010г № 169 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Первомайского сельского поселения Белореченского района»;

Правила пользования учреждения.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2. Размещение информации на стендах в общедоступных местах	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже чем раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год		
											8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения,
отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги, исключение муниципальной (работы) из перечня

муниципальных работ (услуг)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг).	не реже чем раз в год по мере необходимости	Осуществляет руководитель учреждения, его заместитель
2. Внешний контроль осуществляется путем: 2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2. анализа обращений и жалоб граждан по фактам обращений, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	не реже чем раз в полугодие по мере необходимости не реже чем раз в год	Осуществляет администрация Первомайского сельского поселения Белореченского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

за год до 25 января года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

в случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ при их отклонении

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, 7 _____

Начальник финансового отдела администрации
Первомайского сельского поселения Белореченского района

В.С. Жирма