

Согласованно:

Глава Первомайского
сельского поселения
Белореченского района
Н.Н. Милованов

20.01.2019 г.



Утверждаю:

Руководитель МБУ «Библиотека
Первомайского
сельского поселения
Белореченского района»
С.Ю. Другова

20.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОЧНОМ АБОНЕМЕНТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БИБЛИОТЕКА ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА»**

1. Абонемент является формой дополнительного сервисного обслуживания пользователей библиотек и организуется в соответствии со ст. 24 и 26 Федерального Закона «О некоммерческих организациях», ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст. 6 и 12 Федерального Закона «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Краснодарском крае», а также с Уставом, Правилами пользования и Положением о дополнительных платных библиотечных и информационных услугах, оказываемых библиотеками МБУ Первомайского сельского поселения.

2. Основными задачами абонемента являются:

- расширение доступности фондов читальных залов библиотек;
- увеличение срока пользования заинтересованными читателями необходимыми ими ценными, малоэкземплярными произведениями и иными материалами;
- максимальное удовлетворение спроса на документированную информацию по актуальной тематике;
- обеспечение комфортных (с учётом факторов оперативности, времени суток, места) условий сверхнормативного доступа к источникам информации, информационным ресурсам библиотеки.

3. Технология выдачи документов:

- Ночной абонемент предусматривает выдачу книг на срок с 18.00 до 10.00 часов утра следующего дня.
- Выдача книг на выходные, праздничные и санитарные дни из фонда читального зала оформляется в соответствии с расписанием работы библиотеки.
- Пользователю одновременно может быть выдано не более трёх наименований документов. В рамках абонемента за пределы библиотеки не подлежат выдаче редкие и единичные экземпляры.

- В момент выдачи и возврата материалов из фонда читального зала ответственный сотрудник просматривает их в присутствии пользователя в целях выявления и фиксации дефектов; в случае необходимости определяются меры компенсации нанесённого ущерба.
- Оформление выдачи книг производится по предъявлению паспорта библиотечным работником структурного подразделения.
- Залоговая стоимость взимается в зависимости от ценности книги (от 1,5 до 5 - кратного размера стоимости книги)

4. При получении документов из фонда читального зала, пользователь абонента, оплачивает цену услуги, в соответствии с Перечнем дополнительных платных библиотечных и информационных услуг, оказываемых библиотеками МБУ. Квитанция выписывается в 2-х экземплярах. Одна квитанция выдаётся на руки пользователю, вторая сдаётся в бухгалтерию МКУ «ЦБ поселений администрации Белореченского района».

5. На залоговую плату квитанция не выписывается. Учёт залоговой платы ведётся в тетради учёта залоговой платы.

6. При своевременной сдаче пользователем документов в читальный зал залоговая сумма возвращается, о чём делается запись в тетради учёта залоговой платы, подтверждаемая подписью абонента.

За несвоевременный возврат книги, с пользователя взимается пеня в размере 20% суммы залога; при повторном нарушении, пользователь лишается права пользования ночным абонентом и получения книг из читального зала на выходные и праздничные дни.

7. Полученные от абонента доходы направляются на основную деятельность библиотеки (в том числе на комплектование книжного фонда).

8. Контроль за функционированием абонента осуществляет руководитель МБУ «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района»

МБУ «Библиотека
Первомайского сельского поселения
Белореченского района»
С.Ю. Другова